Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1022301424155,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.12.2023 за ГРН 2232302366911

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00F21952DB177066F23BE7A234C09C645D
Владелец: Лунева Юлия Сергеевна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 23.05.2022 по 16.08.2023

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
культуры Краснодарского края
от "06" декабря 2022 года № 926

СОГЛАСОВАНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от "23" декабря 2022 года № 3127

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко"

МИФНС России №16
по Краснодарскому
краю

г. Краснодар
2022 год

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

1. Внести в раздел 3 "Имущество Бюджетного учреждения" устава изменение, изложив пункт 3.10 в следующей редакции:

"3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом.".

2. Внести в раздел 6 "Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения" устава следующие изменения:

пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

"6.4. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и "О гражданской обороне" Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском

учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";

в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.";

пункт 6.6. изложить в следующей редакции:

"6.6. Во время отсутствия Руководителя Бюджетного учреждения (в связи с командировкой, отпуском, болезнью и пр.) его обязанности исполняет заместитель Руководителя по административно-хозяйственной части, а в случае его отсутствия заместитель Руководителя по выставкам и развитию или заместитель Руководителя по научно-просветительной работе.

В случае отсутствия Руководителя Бюджетного учреждения, а так же его заместителей по выставкам и развитию и по научно-просветительной работе, его обязанности исполняет иное лицо, представленное Бюджетным учреждением и утвержденное Уполномоченным органом.

Руководитель Бюджетного учреждения вправе наделить заместителя Руководителя по административно-хозяйственной части и (или) заместителя Руководителя по выставкам и развитию или заместителя Руководителя по научно-просветительной работе правом подписи документов Бюджетного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного

учреждения в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Краснодарского края.".

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

4 (четыре) листа

ГЛАВНЫЙ КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА
государственной гражданской службы, правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края

Т.В. СТЕПАНОВА

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №16
по Краснодарскому краю

вед. спец-эксперт
(должность)

Ю. Ртова Я.Н.
(подпись, ФИО)

прошито и скреплено
печатью
регистрирующего
органа
5 листа(ов)
Ведущий специалист-
эксперт
Я.Н.Рыпова