

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБУККК "Краснодарский
краевой художественный
музей имени Ф.А.Коваленко"

 И.В. Озерский
2019 г.
Приказ от 27.01.2019 № 166-МВ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ

**Государственного бюджетного учреждения культуры
Краснодарского края
"Краснодарский краевой художественный музей
имени Ф.А. Коваленко"**

1. Общие положения

1.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в музеях Российской Федерации, открыты для доступа граждан (ст. 44 Конституции Российской Федерации).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в фондах государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко» (далее – музей) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.07.2016 № 357-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", Приказом Министерства культуры РФ от 15.01.2019 г. № 17 "Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации", Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом Министерства культуры СССР от 17.07.1985 № 290, Уставом государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко".

1.3. Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям утверждается директором Музея и доводится до сведения граждан посредством его размещения на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

1.4. Доступ граждан к музейным предметам реализуется посредством:

- представления музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;
- воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей,
- размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-коммуникационной сети Интернет, в том числе на официальных сайтах музея, в Федеральной государственной информационной системе "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации" и на цифровой платформе Министерства культуры Российской Федерации "Артефакт",
- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности музея в области хранения, изучения и публичного представления музейных предметов.
- публикации результатов научно-исследовательских работ.

1.5. Представление музейных предметов путем публичного показа и организация доступа к ним производится с учетом соблюдения условий обеспечения их физической сохранности и безопасности в соответствии с Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290.

1.6. Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с соблюдением ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

2. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках

2.1. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозиции и на выставках, осуществляется в часы работы музея.

2.2. Режим работы музея устанавливается приказом директора с учетом максимальной доступности для граждан (в том числе в выходные и праздничные дни).

2.3. Порядок посещения экспозиции и выставок регламентируется Правилами посещения государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко".

2.4. Информация о режиме работы музея, экспозициях и выставках, экскурсиях, плановых мероприятиях, прејскурантах на оказываемые услуги,

а также контактные телефоны размещаются на сайте музея kovalenkomuseum.ru и в зоне приема посетителей.

3. Порядок и условия доступа граждан к музейным предметам, находящимся в хранилищах музея

3.1. Доступ к музейным предметам и информации о них исследователю, для которого необходимо изучение музейных предметов, осуществляется на основе письменного обращения руководителя организации, в которой работает (состоит в трудовых, гражданско-правовых отношениях) или обучается исследователь, или личного письменного заявления в случае обращения частного лица.

3.2. Обращение (личное заявление) составляется на имя директора музея в произвольной форме, для организации - на официальном бланке организации. В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество, ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (для иностранных граждан) исследователя,
- паспортные данные и адрес регистрации/проживания (для частного лица)
- тема, цели и задачи исследования;
- с какими музейными предметами, архивными документами предполагается ознакомление;
- сроки выполнения работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- условия предоставления музею результатов научно-исследовательской работы и возможности их использования;
- контактная информация; в случае направления студентов (учащихся) – сведения о кураторе (научном руководителе) и его контактная информация.

3.3. Срок рассмотрения обращения составляет 10 (десять) рабочих дней. По истечении указанного срока заявитель получает устное или письменное уведомление о возможности работы с музейными предметами.

3.4. Музей не предоставляет доступ к музейным предметам в следующих случаях:

- нахождение музейных предметов на выставке, на реставрации (консервации) в других организациях;
- неудовлетворительное состояние сохранности предмета;
- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае нахождения музейных предметов на временном хранении (во временном пользовании) в других организациях, исследователю сообщаются планируемые сроки их возврата в музей.

3.5. Выдаются только предметы, прошедшие учет и имеющие музейную маркировку.

3.6. Доступ к музейным предметам предоставляется в рабочие дни недели с 10-00 до 16-00 по предварительной договоренности сторон. Решение о месте работы исследователя с музейными предметами принимает главный хранитель с ответственным хранителем произведений, являющихся предметом изучения исследователя.

3.7. Доступ исследователя к музейным предметам осуществляется в присутствии хранителя музейных предметов, на ответственном хранении которого они находятся.

3.8. Исследователь обязан соблюдать правила обращения с музейными предметами, с которыми его знакомит ответственный хранитель.

3.9. В случае обращения исследователя к архивным документам музея при наличии их копии подлинник не выдается.

3.10. При использовании музейных предметов и документов исследователь должен в своих работах указывать на их принадлежность музею.

4. Предоставление права публикации музейных предметов

4.1. Предоставление музеем изображений музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Основанием для заключения договора является гарантийное письмо заинтересованной организации, издательства с указанием реквизитов, контактных телефонов, наименования издания, предполагаемого тиража, списка экспонатов и др.

4.2. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций.

4.3. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных в ГБУККК ККХМ имени Ф.А.Коваленко, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею. Музей оставляет за собой право отказа в использовании изображений ранее не публиковавшихся экспонатов.

4.4. Разрешение на кино–теле–фотосъемку музейных предметов дается по распоряжению директора после предварительного согласования с главным хранителем. Кино- и телесъемка музейных предметов производятся без их перемещения и размонтировки в присутствии ответственного хранителя или другого сотрудника, назначенного директором или главным хранителем. Съемка музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещается.