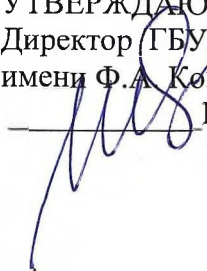


УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУККК ККХМ
имени Ф.А. Коваленко

И.В. Озерский

ПОЛОЖЕНИЕ

о методике расчетных показателей оказания государственных услуг (работ) в рамках государственного задания государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко"

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок определения методик расчетных показателей оказания государственных услуг (работ) государственного задания государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко" (далее музей).

1.2. Обязательный порядок учета результативности показателей услуг и работ определяется в соответствии с требованиями к формированию и отчетности об исполнении государственного задания.

1.3. Структура отчета музея аналогична структуре государственного (муниципального) задания. В документ включены две части (одна содержит сведения об услугах, другая – о работах), в каждую из которых входит раздел. Один раздел охватывает только одну услугу (работу).

1.4. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: финансовый год, квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет, итоговый отчет.

1.5. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, итоговый отчет за год до 1 февраля очередного финансового года.

1.5.1. Сроки предоставления предварительного отчета об исполнении государственного задания:

1.5.2. До 1 декабря текущего года, но не позднее чем за 5 рабочих дней до перечисления субсидии

1.5.3. Размещение в установленные сроки (в течении 5 рабочих дней с даты подписания документа) в порядке на официальном сайте (www.bus.gov.ru), а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Услуги:

-Государственная услуга "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций" (в стационаре) на платной основе:

-Государственная услуга "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций" (в стационаре) на бесплатной основе:

-Государственная услуга "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций" (вне стационара) на платной основе:

-Государственная услуга "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций удалено в сети Интернет".

Работы:

-Государственная работа "Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок.

-Государственная работа "Осуществление реставрации произведений живописи и скульптуры".

-Государственная работа "Формирование, учет, изучение, обеспечение физической сохранности и безопасности музейных предметов, музейных коллекций".

-Государственная работа "Организация и проведение культурно-массовых мероприятий".

3.2. Для выполнения вышеперечисленных услуг (работ) учредитель доводит до Музея субсидию на выполнение государственного задания. Данное финансирование осуществляется из краевого бюджета.

3.3. Финансирование за счет бюджета идет на: оплату коммунальных услуг, услуг связи, фонд оплаты труда, увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, на содержание имущества, арендную плату, оплату налогов и другие расходы.

3.4. Бюджетное финансирование вышеперечисленных расходов осуществляется только на услуги (работы), отраженные в государственном задании согласно ведомственному перечню.

3.5. В случае если услуги (работы) выполняются сверх установленного государственного задания или не в рамках государственного задания, то финансирование расходов на подобные работы и услуги осуществляется за счет внебюджетных средств (доходов от внебюджетной деятельности).

4. Учет результативности показателей услуг и работ

4.1. Учет результативности показателей услуг и работ осуществляется заведующей научно-методическим сектором ОНПР софрмлением служебной записки внутреннего распорядка от структурных подразделений музея ОНПР, ОУХРФ, ОВИР, ПАОза 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, предварительный отчет на конец года, финансовый год:

- услуга «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях, платная, бесплатная основа, вне стационара) - заведующим отделом научно- просветительной работы (объем); - главным хранителем музея (качество услуги).

- услуга «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (через интернет) заместителем директора по выставкам и развитию, заведующим отделом по выставкам и развитию (качество и объем услуги),

- работа "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов и музейных коллекций" - главным хранителем музея (объем работы);

- работа "Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок" (в стационарных условиях) заместителем директора по выставкам и развитию, заведующим отделом по выставкам и развитию;

- работа – "Осуществление реставрации произведений живописи и скульптуры" - главным хранителем музея, заведующим отделом реставрации фондов (объем работы);

- работа "Организация культурно-массовых мероприятий" – заведующим отделом по выставкам и развитию (качество работы), заведующим отделом научно-просветительной работы (объем работы).

4.2. Действующие в музее локальные нормативные акты (стандарты, инструкции, положения, приказы, распоряжения), детально раскрывающие отдельные вопросы учета результатов учреждения по выполнению государственного задания считаются составляющими учетной политики.

5. Методика расчета показателей услуг "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях, платная, бесплатная основа, вне стационара, через Интернет):

5.1. Показатель качества услуги "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях, платная, бесплатная основа, вне стационара) определяется плановым движением фондов и фиксируется в документах учета в том числе в актах временной выдачи экспонатов в стационарных и вне стационарных условиях.

5.2. Показатель объёма - формирование оценки прогнозированной динамики количества потребителей государственных услуг учреждения производится на основании аналитической методики и касается показателя объема по услуге "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях, платная, бесплатная основа, вне стационара). Рассчитывается на основе данных формы статистической отчетности музея № 8-НК "Сведения о деятельности музея"; Количество посещений музеев. Раздел № 6. Графы 3,10, по бланкам строгой отчетности (входные билеты). Показатель определяется на основе ежегодной статистической отчетности в части предоставления услуг «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (в стационарных условиях, платная, бесплатная основа (графа № 3), вне стационара (графа № 10).

5.3. Методика учета количества изображений, размещаемых в сети Интернет определяется показателем качества по услуге "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (через "Интернет)". Учитываются изображения предметов из фонда музея, размещенных на официальном сайте и страницах музея в социальных сетях: произведений, иллюстрирующих

фондовые выставки, научных заметок об экспонатах музея, а также предметов, размещенных на сайте платформы "Артефакт".

5.4. Показатель объема по услуге "Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (через "Интернет") определяется по методике фиксации показателя предыдущего года согласно учету посетителей разделов сайта музея.

6. Методика расчета показателей объемов работ "Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок", "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов и музейных коллекций", "Осуществление реставрации произведений живописи и скульптуры"

6.1. Показатель объема по работе "Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок" – "количество выставок" в условиях стационара рассчитывается с учетом плановой деятельности по заявкам от экспонентов о проведении выставок, с включением предметов музейного фонда (до 5 единиц) и утверждается Научно-методическим советом.

6.2. Показатель объема по работе "Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов и музейных коллекций" - "количество музейных предметов", предоставляется по инвентарным книгам основного фонда на основании актов приемов «Постоянное пользование». План по комплектованию музейных предметов определяется 50 единиц в год и формируется на основе анализа имеющейся коллекции и лакун, в части введения монографических собраний старшего поколения художников (1930-1980 годы) и отбором работ современных художников, получивших известность и уже заявивших о себе на различных международных и всероссийских выставочных площадках.

6.3. Методика расчета показателя объема по работе "Осуществление реставрации произведений живописи и скульптуры" – "количество предметов", основывается: 1) на ежегодном плане выставочной работы музея и обращений кураторов после предварительного осмотра и отбора предметов изобразительного искусства для экспонирования на выставках; 2) по факту выявления ответственными хранителями в ходе фондовой работы произведений, нуждающихся в реставрации. Реставрация проводится на основании решения Реставрационного совета, на котором утверждается реставрационное задание на выполнение реставрации предметов изобразительного искусства.

7. Методика расчета показателей объемов работ "Организация культурно-массовых мероприятий"

7.1. Прогнозирование динамики количества посетителей (показатель 8НК) по работе "Организация культурно-массовых мероприятий" (культурно-массовые (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности) производится в соответствии с планом мероприятий учреждения на очередной финансовый

год и опирается на расчетную методику "Методические рекомендации по разработке нормативов посещаемости в музеях РФ в зависимости от их объективных возможностей по приему посетителей".

7.2. Прогнозирование динамики количества посетителей (показатель 8НК) по работе "Организация культурно-массовых мероприятий" (публичные лекции) производится в соответствии с планом мероприятий учреждения на очередной финансовый год и опирается на расчетную методику "Методические рекомендации по разработке нормативов посещаемости в музеях РФ в зависимости от их объективных возможностей по приему посетителей".

8. Делопроизводство

8.1. Государственное задание формируется учредителем на основании служебной записки от учреждения.

8.2. Отчеты предоставляются согласно требованиям, указанные в государственном задании, в соответствии с нормативно-правовыми актами музея.

8.3. Документы хранятся в структурных подразделениях музея согласно номенклатуре дел.

8.4. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящее положение Научно-методическим советом музея и утверждается директором.

8.5. Срок данного Положения не ограничен. Документ действует до принятия нового.