

Выписка
из Положения об экспозиционно-выставочной
деятельности в ГБУККК ККХМ имени Ф.А. Коваленко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления экспозиционно-выставочной деятельности в государственном бюджетном учреждении культуры Краснодарского края "Краснодарский краевой художественный музей имени Ф.А. Коваленко" в выставочных залах музея и на других выставочных площадках (далее соответственно – Положение, Музей).

Выставка – экспозиция, носящая временный характер и объединяющая экспонаты в соответствии с выбранной концепцией, создаваемая с целью актуализации художественного наследия, удовлетворения запросов различных целевых аудиторий, расширения коммуникативных возможностей Музея.

2. Планирование выставочной деятельности

2.1. Годовой план выставок на следующий календарный год разрабатывается в срок с 1 сентября до 15 декабря предыдущего года, в соответствии с государственным заданием, целевыми показателями деятельности Музея и принятыми заявками на проведение выставки. В годовой план выставок включаются выставки, созданные на основе фондовых коллекций Музея, посвященные юбилейным датам в масштабе России, Краснодарского края, города Краснодара, юбилейным различных предприятий и учреждений, юбилеям, людей, внесших весомый вклад в развитие города, края, страны, а также на другие актуальные темы. При наличии свободных выставочных площадей в годовой план могут быть включены выставки из собраний других музеев России и зарубежных стран, художественных галерей, частных коллекций, персональные выставки художников.

2.2. Сбор заявок на проведение выставок в предстоящем году осуществляется работниками ЭВО до 30 октября текущего года.

Заявка включает в себя:

- заявление на проведение выставки (приложение 1)
- заполненная анкета-резюме (приложение 2)
- концепция выставки и визуальный ряд.

Заявка предоставляется в электронном виде на e-mail: expro@kxhmuseum.ru. При отсутствии возможности предоставить документы в электронном виде, материалы принимаются нарочно на бумажном носителе по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 15, в ЭВО. Срок хранения заявок 18 месяцев, место хранения - ЭВО.

2.3. Принятые заявки перед внесением в выставочный план Музея рассматриваются на заседании Научно-методического совета (далее НМС), который проводится не позднее 30 ноября текущего года. Решение оформляется протоколом НМС с обоснованием значимости предлагаемых к утверждению заявок.

2.4. Разработанный план выносится на рассмотрение Научно-методического совета Музея и утверждается директором не позднее 20 декабря текущего года.

2.5. При рассмотрении заявок на проведение персональных выставок предпочтение отдается художникам с профессиональным образованием, состоящим в Союзе художников. НМС вправе рассмотреть заявку от начинающего и самодеятельного художника.

В план могут быть внесены выставки, не включенные в состав государственного задания по решению НМС.

2.6. При положительном или отрицательном решении НМС о проведении выставки Заявителю дается ответ в письменном виде на музейном бланке с подписью заместителя директора по научно-просветительной работе. В случае положительного решения с Заявителем заключается договор, в котором оговариваются все условия организации и проведения выставки.

2.7. Отклоненные заявки на проведение персональных выставок могут быть рассмотрены по желанию автора в следующем календарном году при повторной подаче заявления или по решению НМС автору может быть предложено участие в составе коллективной выставки.

2.8. Внесение изменений в план выставок в текущем году допускается на основании обращений научных сотрудников, авторов, владельцев экспонатов с учетом действующего плана выставок. Вопрос о внесении изменений в план выставок в текущем году выносится на рассмотрение НМС. Внесение изменений в план выставок осуществляется ежеквартально или в срочном порядке по необходимости путем утверждения таких изменений директором с учетом рекомендаций НМС.

Форма заявления

Директору ГБУККК ККХМ

имени Ф.А. Коваленко

И.В. Озерскому

Фамилия, Имя, Отчество заявителя

Телефон, адрес электронной почты

Заявление

Прошу включить в выставочный план музея на ... год выставку (название выставки), концепция выставки и визуальный ряд прилагаются.

Дата

Подпись

Анкета-резюме

1. **Фамилия Имя Отчество**
2. **Год рождения**
3. **Образование**
4. **Звания, достижения, регалии**
5. **Участие в значимых выставочных проектах**